

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы
_____ Э.А. Аушева
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
Ингушский язык

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Рабочая программа учебной практики Б2.В.03(П) Научно-педагогическая практика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Ингушский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры ингушского языка Э.А. Аушева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8-А от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цель педагогической практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам.

2. Задачами педагогической практики являются:

1. Освоение творческого, исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности через апробацию магистрантом различных образовательных технологий с учетом собственных профессиональных убеждений и установок, индивидуально-типологических особенностей обучающихся (возрастных, поведенческих, интеллектуальных); углубленная работа над определением собственного стиля профессиональной деятельности.

2. Развитие научно-методического мышления, включающего умение анализировать, оценивать, обобщать педагогический опыт преподавателей с разным стажем работы, способность выстраивать образовательную траекторию в процессе преподавания учебных дисциплин на основе традиционных и инновационных подходов и их сочетания в учебной деятельности.

3. Овладение методиками и инструментарием диагностики и изучения индивидуально-типологических особенностей студентов, необходимых для реализации современных образовательных подходов и технологий обучения, в том числе личностно-ориентированного, информационного и др.

3. Место педагогической практики

Педагогическая практика входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.03 (П)» программы подготовки магистров по направлению 45.04.01-Филология.

Практика нацелена на знакомство магистрантов с разными видами профессиональной деятельности филолога. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Современные проблемы филологии», «Грамматические категории ингушского языка», «История и методология филологии».

4. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП педагогическая практика по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется во 2-ом семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры ингушского языка.

Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

Педагогическая практика органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации.

В ходе практики студенты-магистранты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

5. Форма проведения педагогической практики

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль: «Ингушский язык», к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть: основными принципами

			философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата Владеть: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды,	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	команды для достижения поставленной цели;	отношений в группах разного возраста Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей

			педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и сфере своей профессиональной деятельности
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных	1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной,	Знать: - Все разделы современного ингушского языка. - Принципы логического построения устной и письменной речи. - Основные программы

	стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	переводческой и других видах филологической деятельности. 2.1_М.ОПК-2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.	обеспечения, предназначенные для сбора и обработки информации. Уметь: Анализировать и устанавливать связь между языковыми и логическими категориями в рамках изучения ингушского языка.. - Логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады и т.п.) аргументировать и убедительно излагать свои мысли. Владеть: Высоким уровнем развития профессионального мышления, способностью использовать понятийный аппарат лингвистики и методики лингвистического анализа в научных исследованиях. - Умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания. Знать: методы оформления и построения текста,, методы лингвистического анализа текста Уметь: применять основные лингвистические методы анализа текста Владеть: основами риторики и культуры речи
--	---	--	---

ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	1.1_М.ОПК-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. 2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. 3.1_М.ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	Знать: методы научно-исследовательской работы педагогической деятельности Уметь: использовать навыки чтения и интерпретации научных трудов в области филологии Владеть: принципами филологического исследования
ПК-5	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными

			информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности
		3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам	Знать: основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях. Уметь: мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию. Владеть: способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации

			воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.
ПК-6	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	1.1_М.ПК-6. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
		3.1_М.ПК-6. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической

			практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиций методических, лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
ПК-7	Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	Знать: основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. Уметь: разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии в	Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-

		педагогической деятельности	развивающую работу с неуспевающими обучающимися. знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении; Уметь: осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
ПК-8	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования.	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении

7. Объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций
1.	Установочная консультация: инструктаж, определение цели и задач практики, согласование индивидуального плана работы и календарного графика	2	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.	Изучение методических рекомендаций по практике	8	Подготовительные работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Проблемно-тематический поиск научных источников в рамках выбранной научной дисциплины и предполагаемой темы магистерской диссертации.	15	Дневник практики Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4.	Библиографическое описание научных источников	15	Выполнение заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
5.	Чтение, анализ, аннотирование научных источников	10	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
6.	Реферирование научных источников, подготовка материалов для обзорно-аналитического доклада	15	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
7.	Анализ полученных данных применительно к предполагаемой теме магистерской диссертации	10	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
9.	Рецензирование научной статьи.	2	Выполнение заданий и	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6,

			обобщение результатов	ПК-7, ПК-8
10.	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретацией.	6	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
11.	Проведение исследования по теме магистерской диссертации.	15	Выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
12.	Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме магистерской диссертации.	10	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

8. Формы отчетности по итогам педагогической практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- индивидуальный план магистранта по прохождению практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным

способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.

3. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.

3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.

4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.

5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.

6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.

7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
3. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Индивидуальное задание по практике

Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике

Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Другие отчетные документы

Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Гандалоева А.З. Галгалай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрхIа). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
3. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.

Дополнительная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М., 2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.
3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В.Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.
4. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. –3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011.

9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	http://lib.inggu.ru/

9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.5. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

9.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Ингушский язык»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
«Ингушский язык»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Филологический
Кафедра «Ингушский язык»

ОТЧЕТ
по педагогической практике

производственная

(указать тип практики)

Направление подготовки (специальность): 45.04.01 «Филология», Ингушский язык
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профильная организация: _____
(полное наименование профильной организации)

Выполнил:

Студент

(подпись практиканта)

(Ф.И.О. курс, номер группы)

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от кафедры

Зав.кафедрой инг.языка

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты

«__» _____ 2026 г.

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ингушского языка
_____ Э.А. Аушева
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

Факультет филологический

Кафедра ингушского языка

Направление подготовки ____ 45.03.01 - Филология

Направленность: «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20__ / 20__ учебный год)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: педагогическая «по получению первичных навыков педагогической деятельности»

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. **по** « ____ » _____ 20__ г.

Место практики _____
(полное название образовательной организации)

Ответственное лицо от
профильной организации:

_____/_____/_____
наименование должности, подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО «ИнГУ»:

_____/_____/_____
наименование должности, уч. ст., звание подпись И.О. Фамилия

Список обучающихся, проходящих педагогическую практику

№ п/п	Ф.И.О.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Организационный этап	До начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	До начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	В первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	В первый день практики	
2	Производственный этап	В период практики	
2.1	Знакомство с образовательным учреждением, с его структурой, структурными подразделениями, с руководством и с педагогическим коллективом	В период практики	
2.2	Работа в организации: сбор и обработка информации о деятельности образовательного учреждения, изучение документов по содержанию обучения	В период практики	
2.3	Проведение сбора и обработки детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса	В период практики	
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя и классного руководителя	В период практики	
2.5	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
2.6	а) посещение всех уроков в закреплённом классе; б) посещение уроков учителя-наставника; в) изучение личных дел учащихся закреплённого класса; г) знакомство с планами воспитательной работы, подготовка и проведение запланированных воспитательных мероприятий; д) изучение документов по организации работы учителя-предметника;	В период практики	

	ж) подготовка с помощью наставника пробных уроков русского языка, их проведение; з) подготовка и проведение зачетных уроков		
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	В период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	В период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	За три дня до окончания практики	
3.3	Промежуточная аттестация (дифф. зачет) по практике	Последний день практики	

*На этапах 1, 2.7 и 3. отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 – руководитель практики от профильной организации

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практической практики от ИнГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. ст., уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. ст., уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ингушского языка
_____ Э.А. Аушева

« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

Факультет филологический
Кафедра ингушского языка
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: педагогическая «по получению первичных навыков педагогической деятельности»

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г. Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП	
1.1	Ориентировка в целях, задачах и условиях проведения практики (установочная конференция-семинар)	Участие в установочной конференции/ семинаре.
1.2.	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта.	Получение необходимого материала для прохождения практики
1.3	Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Прохождение инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
1.4	Ознакомление с индивидуальным заданием.	Получение методических рекомендаций, дополнительных материалов, заданий
1.5	Знакомство с руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения, являющегося базой практики.	Посетить образовательное учреждение – базу практики. Получить распределение: познакомиться с учителями-

		наставниками и классными руководителями, с действующими в организации-базе практики правилами внутреннего трудового распорядка
2	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП	
2.1	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, его структурными подразделениями и особенностями образовательного процесса.	Осуществить сбор и обработку информации о деятельности образовательного учреждения, о его структурных подразделениях и особенностях образовательного процесса.
2.2	Знакомство с основными видами деятельности данного образовательного учреждения	Изучение документов по содержанию обучения, оценка целесообразности выбора основного направления исследования
2.3	Знакомство с организацией процесса обучения и развития школьников	Провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса.
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя - предметника и классного руководителя	Изучение документации учителя-наставника (по организации преподавания предмета) и классного руководителя по организации воспитательной работы
2.5	Посещение уроков учителей – предметников в исследуемом классе, посещение и анализ уроков учителя-наставника.	Выбрать объект исследования-ученика и начать сбор информации для его психолого-педагогической характеристики. Подготовить под руководством наставника и провести пробные уроки (не менее 3- х). Составление плана-конспекта зачетного урока. Проведение мероприятий по воспитательной работе. Составление плана-конспекта зачетного внеклассного мероприятия.
2.6	Отражение содержания выполненной работы (по дням)	Ведение ежедневных записей в дневнике педпрактики
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, по оформлению и содержанию отчета, по производственным вопросам	Согласование результатов с учителем-наставником и руководителем по практике от кафедры
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
3.1	Завершение оформления материалов по исследованию УВР	Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося.

		Получение характеристики (аттестационный лист), составленной учителем-наставником, заверенной руководителем образовательного учреждения
3.2	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике	Подготовка дневника педпрактики и предварительного отчета.
3.3	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Подготовка к аттестации
3.4	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета. Оценивание

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки
от кафедры ингушского языка

/ _____ /

Задание получил _____
(подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» _____ курса
_____ формы обучения _____ по

направлению подготовки

(очной, заочной)

специальности _____
(код и наименование направления (специальности))

Проходил(а) _____ практику
(наименование практики)

с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ г. в отделе _____

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время прохождения практики студент(ка) _____
продемонстрировал(а):

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как ответственный, исполнительный работник, показала хорошие педагогические знания в работе с детьми и реализовала их на практике. За время прохождения практики применяла современные педагогические технологии, коллективные и индивидуальные способы обучения, элементы проектной деятельности. Она эффективно использовала игровые моменты, развивала творческие способности каждого учащегося, формировала гибкость и самостоятельность мышления. Обоснованно подходила к отбору содержания учебного материала и практических работ для урока с учетом материально-технической _____ базы _____ кабинета.

Организация _____ подтверждает участие в формировании универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций _____
(коды компетенций)

осваиваемых при прохождении практики

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося по производственной (педагогической) практике
20__ - 20__ учебный год

Обучающийся __ курса, направления подготовки _____ профиль _____
_____ факультета

(Ф.И.О. полностью)
Руководитель практики от кафедры (групповой руководитель) _____

Учитель-предметник _____

Классный руководитель _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Образовательная организация /школа № _____
(наименование учреждения полностью)

Адрес: _____

Общая оценка за уроки:

а) по _____

б) по _____

в) по _____

1. Оценка за внеклассную работу обучающегося _____

2. Характеристика обучающегося _____

Руководитель практики
от профильной организации, должность _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Директор школы _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Декана факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)

обучающегося ____ курса ____ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

моб. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет ____ з.е. (академических часов).

С Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ»
ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики

от кафедры _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.